

প্রশাসন

অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন)

উপ পরিচালক (সংস্থাপন)

উপ পরিচালক (নির্দেশিকা)

উপ পরিচালক (জ ও মা)

প্রশাসনিক কর্মকর্তা

পরিচালক

তারিখ- 08 APR 2019

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
খাদ্য মন্ত্রণালয়
সমন্বয় ও সংসদ অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mofood.gov.bd

মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।	
অতিরিক্ত মহাপরিচালক	উপস্থাপন করণ
পরিচালক, প্রশাসন	প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিল
পরিচালক, দপ্তর	সংস্থাপন উপস্থাপন করণ
পরিচালক, ১ম দফা	নিদের স্বাক্ষর শেষ করণ
পরিচালক, পটিকা	
পরিচালক, সংগ্রহ	
পরিচালক, মিলার ও জর	
পরিচালক, প্রশিক্ষণ	প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিল
অতিরিক্ত পরিচালক, এমআইএসএন্ড এম/অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা বিভাগ	
অতিরিক্ত পরিচালক, বর্ধিত	
অতিরিক্ত পরিচালক, অতিরিক্ত পরিচালক	
ডায়েরী নং- ৭৪৫/৩০	তারিখ- ২৪ চৈত্র ১৪২০

স্মারক নম্বর: ১৩.০০.০০০০.০২৪.২৭.০০১.১৭.২৪

০৩ এপ্রিল ২০১৯

বিষয়: দপ্তর/ সংস্থাসমূহের আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-
পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯ এর মূল্যায়ন
সংক্রান্ত নির্দেশিকা প্রেরণ।

সূত্র: স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৫২.১৭.৩৩ তারিখ: ৩১.০৩.২০১৯ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রেরিত দপ্তর/
সংস্থা এবং মাঠ পর্যায়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল
কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৮-২০১৯ এর
মূল্যায়ন নির্দেশিকা এ সঙ্গে প্রেরণ করা হয়েছে।

২। ইহা পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

বিতরণ:

- ১) মহাপরিচালক, মহাপরিচালকের দপ্তর, খাদ্য অধিদপ্তর
- ২) চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ

মো: শাহ নেওয়াজ তালুকদার
যুগ্ম-সচিব

স্মারক নম্বর-১৩.০১.০০০০.০৩১.১৬.০০১.১৮. ৭৪৫(৩০)

তারিখ ২২/৪/২০১৯।

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থেঃ-

- ১। মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক, প্রশাসন/সববি/চসসা/সংগ্রহ/হিসাব ও অর্থ/পটিকা/প্রশিক্ষণ বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। প্রধান মিলার, পোস্টগোলা সরকারি আধুনিক ময়দা মিল, ঢাকা।
- ৫। অতিরিক্ত পরিচালক, প্রশাসন/এমআইএসএন্ড এম/অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। প্রধান নিয়ন্ত্রক, ঢাকা রেশনিং, ঢাকা।
- ৭। আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর।
- ৮। সাইলো অধীক্ষক, চট্টগ্রাম/নারায়ণগঞ্জ/আশুগঞ্জ/সাত্তাহার/মোংলা/খুলনা ষ্টীল সাইলো।
- ৯। সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার নেটওয়ার্ক, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০। অফিস কপি।
- ১১। মাস্টার কপি।

সংযুক্ত মূল্যায়ন নির্দেশিকার
আলোকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা
গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা
হলো।

মামুন আল মোর্শেদ চৌধুরী
উপ-পরিচালক (সংস্থাপন)
ফোন-৯৫৬১২০৯
dd.est@dgfood.gov.bd

সন

অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন)
 উপ পরিচালক (সংস্থাপন)
 উপ পরিচালক (পিপিটি)
 উপ পরিচালক (ড ও মা)
 প্রশাসনিক কর্মকর্তা

পরিচালক

তারিখ- 08 APR 2019

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 খাদ্য মন্ত্রণালয়
 সমন্বয় ও সংসদ অধিশাখা
 বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
 www.mofood.gov.bd

মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।	
অতিরিক্ত মহাপরিচালক	উপস্থাপন করন
পরিচালক, প্রশাসন	প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
পরিচালক, সর্ববি	মন্তব্যসহ উপস্থাপন করন
পরিচালক, চসসাদিনের মধ্যে পেশ করুন
পরিচালক, পটকা	জরুরীভাবে ব্যবস্থা নিন
পরিচালক, সংগ্রহ	
পরিচালক, হিসাব ও অর্থ	
পরিচালক, প্রশিক্ষণ	
অতিরিক্ত পরিচালক, এমআইএসএভএস	
অতিরিক্ত পরিচালক, বাহিনি	
অতিরিক্ত পরিচালক, অভ্যন্তরীণ নিরাপত্তা	
ডায়েরী নং	স্মারক
তারিখ	তারিখ

স্মারক নম্বর: ১৩.০০.০০০০.০২৪.২৭.০০১.১৭.২৪

০৩ এপ্রিল ২০১৯

বিষয়: দপ্তর/ সংস্থাসমূহের আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-
 পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯ এর মূল্যায়ন
 সংক্রান্ত নির্দেশিকা প্রেরণ।

সূত্র: স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৫২.১৭.৩৩ তারিখ: ৩১.০৩.২০১৯ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রেরিত দপ্তর/
 সংস্থা এবং মাঠ পর্যায়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল
 কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৮-২০১৯ এর
 মূল্যায়ন নির্দেশিকা এ সঙ্গে প্রেরণ করা হয়েছে।

২। ইহা পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

৮-৭২
 ৩০/০৪/১৯

বিতরণ :

- ১) মহাপরিচালক, মহাপরিচালকের দপ্তর, খাদ্য অধিদপ্তর
- ২) চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ



৩-৪-২০১৯

মো: শাহ নেওয়াজ তালুকদার
 যুগ্ম-সচিব

দপ্তর/সংস্থাসমূহের আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি
পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯-এর মূল্যায়ন সংক্রান্ত নির্দেশিকা

দপ্তর/সংস্থাসমূহের আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামোর বিভিন্ন কার্যক্রমের বিপরীতে উল্লেখিত প্রতিটি লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রকৃত অর্জন মূল্যায়ন করা প্রয়োজন।

২। দপ্তর/সংস্থাসমূহের আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৮-১৯ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামোর বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতের ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত বিষয়াদি ও পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে:

- মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতের ক্ষেত্রে স্ব স্ব আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের প্রতিটি কার্যক্রমের আওতায় উল্লিখিত প্রতিটি সূচকের বিপরীতে প্রকৃত অর্জন সংক্রান্ত তথ্যাদি উল্লেখ করতে হবে;
- আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামোতে উল্লিখিত প্রতিটি কার্যক্রমের বিপরীতে অর্জিত ফলাফল উল্লেখপূর্বক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত করতে হবে;
- মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতের ক্ষেত্রে প্রতিটি কার্যক্রমের বিপরীতে আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় হতে প্রাপ্ত অর্জন সংক্রান্ত তথ্যাদি এবং প্রমাণকসমূহ যথাযথভাবে যাচাই করতে হবে এবং এ সকল প্রমাণক/তথ্যের যথার্থতা নিরূপণ করতে হবে;
- আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নৈতিকতা কমিটি সরেজমিন যাচাইঅন্তে অর্জনের সপক্ষে প্রদত্ত তথ্যের সঠিকতা যাচাইপূর্বক প্রমাণকসমূহ সংরক্ষণ করবেন এবং জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন ইউনিট/মন্ত্রণালয়/বিভাগের অথবা সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থাসমূহের নৈতিকতা কমিটি-এর চাহিদা মোতাবেক তা তাৎক্ষণিকভাবে সরবরাহ করবে;
- প্রমাণকের কলেবর বিবেচনা করে ক্ষেত্রবিশেষে নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক প্রকৃত অর্জনের সপক্ষে প্রয়োজনীয় দলিলাদি/তথ্যাদি পিডিএফ আকারে তথ্য বাতায়নে আপলোড করা যেতে পারে;
- নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক পুঙ্খানুপুঙ্খভাবে পর্যালোচনাতে ২০১৮-১৯ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামোর অনুমোদিত মূল্যায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত তারিখের মধ্যে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থাসমূহে প্রেরণ করতে হবে।

৩। ২০১৮-১৯ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামোর মূল্যায়ন:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	নম্বর প্রদান পদ্ধতি
১	২	৩	৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১				
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রতি ত্রৈমাসিকে ১টি করে সভা অনুষ্ঠিত হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। কোন ত্রৈমাসিকে সভা আয়োজন করা সম্ভব না হলে পরবর্তী সময়ে সভা আয়োজন করা যাবে। তবে, নির্ধারিত ত্রৈমাসিকের সভা পরবর্তী সময়ে আয়োজন করা হলে প্রতিটি সভার বিলম্বের জন্য ০.২৫ করে নম্বর কর্তন হবে।
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	প্রতি ত্রৈমাসিকে আয়োজিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন শতভাগ হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। তবে অর্জন শতভাগ না হলে গাণিতিকভাবে নম্বর কর্তন হবে।
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকৃত দাবি করা হলে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পরিবীক্ষণসাপেক্ষে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। উল্লেখ্য, শুদ্ধাচার সংক্রান্ত সেবাবক্সে ১. বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা; ২. ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি; ৩. প্রজ্ঞাপন/নীতিমালা/পরিপত্র/কার্যবিবরণী; এবং ৪. যোগাযোগ-এই চারটি লিঙ্কে তথ্যাদি হালনাগাদ করে আপলোড করতে হবে।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	নম্বর প্রদান পদ্ধতি
১	২	৩	৪	
১.৪ উত্তম চর্চার (best practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	২০ ডিসেম্বর ২০১৮ তারিখের মধ্যে উত্তম চর্চার (best practice) তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগের মাধ্যমে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের গবেষণা শাখায় প্রেরণ করা হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। বিলম্বের ক্ষেত্রে প্রতি পাক্ষিকের জন্য ০.২৫ করে নম্বর কর্তন হবে।
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ৭				
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন শতভাগ হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। তবে অর্জন শতভাগ না হলে গাণিতিকহারে নম্বর কর্তন হবে।
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারী আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশিক্ষণের অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থীর মোট সংখ্যার লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন শতভাগ হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। তবে অর্জন শতভাগ না হলে গাণিতিকহারে নম্বর কর্তন হবে।
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থীর মোট সংখ্যার লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন শতভাগ হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। তবে অর্জন শতভাগ না হলে গাণিতিকহারে নম্বর কাটা যাবে।
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০				
৩.১				শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র প্রয়োগ/বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে কোন্ আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র প্রয়োগ/বাস্তবায়ন করা হবে তার নামসহ কর্মসম্পাদন সূচক ও একক যথাযথ হওয়া সাপেক্ষে এর বিপরীতে অর্জন শতভাগ হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। অন্যথায় কোন নম্বর প্রদান করা যাবে না।
৩.২				
৩.৩				
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম১৪				
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকৃত দাবি করা হলে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পরীক্ষণসাপেক্ষে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। একেত্রে, তথ্য অধিকার সংক্রান্ত সেবাবক্সে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আপিল কর্তৃপক্ষ, প্রধান তথ্য কমিশনার ও তথ্য কমিশনারগণ এবং আরটিআই কমিটিসমূহ, তথ্য প্রাপ্তির আবেদন/আপিল/অভিযোগ ফরম, বাস্তবায়ন নির্দেশিকা, তবে অবমুক্তকরণ নীতিমালা প্রণয়ন সহায়িকা, স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা, তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন পরিকল্পনা, আইন/বিধি/কৌশল এবং প্রাসঙ্গিক হালনাগাদ তথ্যাদি সন্নিবেশ করা যেতে পারে।
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদপ্রাপ্ত	২	তারিখ	তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা লক্ষ্যমাত্রায় বর্ণিত সময়ে অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন করলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। বিলম্বের ক্ষেত্রে প্রতি মাসের জন্য ০.২৫ করে নম্বর কর্তন হবে।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	নম্বর প্রদান পদ্ধতি
১	২	৩	৪	
৪.৩ দুর্নীতি দমন কমিশন (দুদক)-এ স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারী অবহিত	১	তারিখ	দুর্নীতি দমন কমিশন (দুদক)-এ স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে লক্ষ্যমাত্রায় উল্লেখিত তারিখের মধ্যে দৃশ্যমান স্থানে সংযুক্ত করা হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। বিলম্বের ক্ষেত্রে বা তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমান না হলে প্রতি পাক্ষিকের জন্য ০.২৫ করে নম্বর কর্তন হবে।
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকৃত দাবি করা হলে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পরিবীক্ষণসাপেক্ষে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে।
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ-সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ-সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারী অবহিত	৬	সংখ্যা	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ-সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ-সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে অবহিত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের লক্ষ্যমাত্রায় উল্লেখিত মোট সংখ্যার বিপরীতে অর্জন শতভাগ হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। তবে অর্জন শতভাগ না হলে গাণিতিকহারে নম্বর কর্তন হবে।
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশিত মর্মে দাবি করা হলে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পরিবীক্ষণসাপেক্ষে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে।
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৫				
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স-এর ব্যবহার লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন শতভাগ হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। তবে অর্জন শতভাগ না হলে গাণিতিকহারে নম্বর কর্তন হবে।
৫.২ ডিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যাসেন্সার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	ডিডিও / অনলাইন / টেলি-কনফারেন্স আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন শতভাগ হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। তবে অর্জন শতভাগ না হলে গাণিতিকহারে নম্বর কর্তন হবে।
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	দাপ্তরিক সকল কাজে শতভাগ ইউনিকোড ব্যবহার করা হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। এক্ষেত্রে উপযুক্ত কারণ ব্যতীত এর ব্যত্যয় হলে/ব্যত্যয়ের প্রমাণ পাওয়া গেলে পূর্ণ নম্বর কর্তন হবে এবং পূর্ণ নম্বর কর্তন হবে।
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদনের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন শতভাগ হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। তবে অর্জন শতভাগ না হলে গাণিতিকহারে নম্বর কর্তন হবে।
৫.৫ চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	২	%	লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন শতভাগ হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। তবে অর্জন শতভাগ না হলে গাণিতিকহারে নম্বর কর্তন হবে।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	নম্বর প্রদান পদ্ধতি
১	২	৩	৪	
৫.৬ নাগরিক সমস্যা সমাধানে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	নাগরিক সমস্যা সমাধানকৃত	২	%	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ থেকে জারিকৃত সরকারি প্রতিষ্ঠানে সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহার সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ২০১৬ অনুযায়ী দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার করে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নাগরিক সমস্যার সমাধান করা হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। তবে অর্জন শতভাগ না হলে গাণিতিকহারে নম্বর কাটা যাবে।
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫				
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	১৪ আগস্ট ২০১৮ তারিখের মধ্যে বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করা হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। বিলম্বের ক্ষেত্রে প্রতি পাক্ষিকের জন্য ০.২৫ করে নম্বর কর্তন হবে।
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন শতভাগ হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। তবে অর্জন শতভাগ না হলে গাণিতিক হারে নম্বর কর্তন হবে।
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন শতভাগ হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। তবে অর্জন শতভাগ না হলে গাণিতিকহারে নম্বর কর্তন হবে।
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৮				
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	২০১৮-১৯ অর্থ-বছরের ১ম ত্রৈমাসিকের মধ্যে বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। বিলম্বের ক্ষেত্রে প্রতি মাসের জন্য ০.২৫ করে নম্বর কর্তন হবে।
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	স্ব স্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকৃত দাবি করা হলে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পরিবীক্ষণসাপেক্ষে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। উল্লেখ্য, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত সেবাবক্সে ১. অনিক ও আপিল কর্মকর্তা; ২. নীতিমালা/নির্দেশিকা/পরিপত্র; ৩. অভিযোগ ও প্রতিকারের পরিসংখ্যান; এবং ৪. অনলাইন আবেদন-এই চারটি লিঙ্কে তথ্যাদি হালনাগাদ করে আপলোড করতে হবে।
৭.৩ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন শতভাগ হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। তবে অর্জন শতভাগ না হলে গাণিতিকহারে নম্বর কর্তন হবে।
৭.৪ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শনের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন শতভাগ হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। তবে অর্জন শতভাগ না হলে গাণিতিকহারে নম্বর কর্তন হবে।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	নম্বর প্রদান পদ্ধতি
১	২	৩	৪	
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৪	%	সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি-বিন্যাসকরণ লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে পূর্ণ নম্বর দাবি করা হলে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পরিবীক্ষণসাপেক্ষে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। তবে অর্জন শতভাগ না হলে গাণিতিকহারে নম্বর কর্তন হবে।
৭.৬ গণশুনানি আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানি	২	সংখ্যা	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী গণশুনানি আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে মোট অর্জন শতভাগ হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। তবে অর্জন নির্ধারিত তারিখের মধ্যে না হলে গাণিতিকহারে নম্বর কর্তন হবে।
৮. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)				
৮.১				আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার-সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রমের ক্ষেত্রে কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক ও একক যথাযথ হওয়া সাপেক্ষে এবং লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন শতভাগ হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। অন্যথায় কোন নম্বর প্রদান করা যাবে না।
৮.২				
৮.৩				
৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৩				
৯.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	২০১৮-১৯ অর্থ-বছরের শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন শতভাগ হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। তবে অর্জন নির্ধারিত তারিখের মধ্যে না হলে প্রতি পাক্ষিকের জন্য ০.৫০ করে নম্বর কর্তন হবে।
১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫				
১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের ব্যয়ের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন শতভাগ হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। তবে অর্জন শতভাগ না হলে গাণিতিকহারে নম্বর কর্তন হবে।
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৬				
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	৩ জুলাই ২০১৮ তারিখের মধ্যে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল করা হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। তবে অর্জন নির্ধারিত তারিখের মধ্যে না হলে প্রতিদিনের জন্য ০.২৫ করে নম্বর কর্তন হবে।
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	সংখ্যা	প্রত্যেক ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল করা হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। তবে অর্জন নির্ধারিত তারিখের মধ্যে না হলে বিলম্বে দাখিলকৃত প্রতিটি প্রতিবেদনের জন্য ০.৫০ করে নম্বর কর্তন হবে।

৪। Rules of Business, Allocation of Business, আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অর্পণ এবং সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কর্মবণ্টন অনুসারে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামোর কোনো কার্যক্রম উক্ত দপ্তর/সংস্থার আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য না হলে উক্ত কার্যক্রমের বিপরীতে প্রদেয় নম্বর বাদ দিয়ে শতাংশ নির্ধারণ করা হবে।

৫। জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন ইউনিট মূল্যায়ন পরিবীক্ষণের জন্য সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান, সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা, দপ্তর/সংস্থার আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সংশ্লিষ্ট অধিশাখা/শাখা থেকে তথ্য সংগ্রহ করবে।

৬। দপ্তর/সংস্থার আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় হতে প্রাপ্ত মূল্যায়ন প্রতিবেদন স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থার আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাসহ নৈতিকতা কমিটির সদস্যগণের উপস্থিতিতে দপ্তর/সংস্থার নৈতিকতা কমিটির সভায় পর্যালোচনা করা হবে।

৭। দপ্তর/সংস্থার নৈতিকতা কমিটির সদস্যবৃন্দ এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন ইউনিটের সদস্যবৃন্দ দৈবচয়নের ভিত্তিতে মূল্যায়ন প্রতিবেদনে অন্তর্ভুক্ত নির্ধারিত কার্যক্রমের বিপরীতে প্রকৃত অর্জন যাচাই করতে পারবে।

৮। দপ্তর/সংস্থা নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক যাচাইঅন্তে প্রস্তুতকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো মূল্যায়ন প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান-এর সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব/প্রতিষ্ঠান প্রধান বরাবর উপস্থাপন করতে হবে। মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত সিদ্ধান্ত অনুসারে পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।